Dati del Percorso Formativo

Tipologia percorso	Settore Economico Professionale	Denominazione Percorso	Unità Competenza
Percorso Lungo	**SEP 24 - Area comune**	**Operatore amministrativo - contabile Id. 4918**	**1. Realizzazione delle attività di registrazione delle scritture contabili (3429) 90 Ore** **2. Supporto alle attività di gestione degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi (3430) 95 Ore,** **3. Gestione del flusso delle informazioni e comunicazioni d'ufficio (3431) 90 Ore,** **KC Digitale: Collaborare attraverso le tecnologie digitali 20 Ore.**

Descrizione Esigenze

Per dare un valore aggiunto al progetto APL LAVORO SRL ha effettuato un'iniziale analisi del territorio mettendosi in contatto con le aziende partner per verificarne l'effettivo fabbisogno formativo. Ne emerge l'esigenza di conoscenze/abilità concernenti la gestione in autonomia della contabilità e dei relativi adempimenti fiscali, l'utilizzo di Excel in maniera avanzata e la risoluzione di problemi amministrativi frequenti in azienda. Conoscenze che non possono prescindere da uno studio circa la contabilità generale, le operazioni di gestione e la loro contabilizzazione attraverso il metodo della partita doppia (scritture, strumenti e applicazioni), il bilancio d'esercizio nonché nozioni in materia di reddito d'impresa e su come curare le attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta dei libri contabili. Tali conoscenze sono da impiegare anche in quelle attività che comunemente si svolgono in un ufficio quali compiti relativi all'organizzazione delle attività interne, la gestione di archivi, documenti, schedari, la catalogazione di bolle e fatture, o la redazione e revisione di documenti. Le esigenze espresse si completano con quelle concernenti la condivisione di informazioni sulle attività effettuate e/o da effettuare attraverso le tecnologie digitali e sfruttando una pregressa formazione di taglio pratico, operativo e professionalizzante in ambito contabile e di bilancio.

Ore di formazione Teorica in Presenza 0

Sede Caserta

Ore di formazione Teorica in DAD 210

Ore di formazione Teorica in FAD 0

Ore di Esercitazioni Pratiche 90

Sede Caserta

Ore di stage 0

Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage

Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage

Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage

Indennità Oraria 1 euro **Livello EQF 3**