

## Dati del Percorso Formativo

Tipologia percorso	Settore Economico Professionale	Denominazione Percorso	Unità Competenza
Percorso Lungo	SEP 24 - Area comune	Operatore segretariale	1. Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza (3067) <b>50 Ore</b> 2. Cura delle funzioni di segreteria (3083) <b>40 Ore</b> 3. Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio (3084) <b>30 Ore</b> KC Digitale: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali <b>20 Ore</b>

### Descrizione Esigenze

Per dare un valore aggiunto al progetto APL LAVORO SRL ha effettuato un'iniziale analisi del territorio mettendosi in contatto con le aziende partner per verificarne l'effettivo fabbisogno formativo. Ne emerge l'esigenza di conoscenze/abilità concernenti l'esecuzione di compiti quali fare fotocopie, rispondere alle telefonate, gestire la corrispondenza in entrata ed uscita, rispondere ed inviare le email, preparare documenti ed ordini, ed anche delle responsabilità leggermente più complesse come protocollazione, pratiche, documenti, certificazioni, archiviazione

Conoscenze che non possono prescindere da uno studio circa le modalità con cui vengono utilizzati i principali software di gestione amministrativa e contabilità, organizzate riunioni, eventi e viaggi di lavoro e curate le attività d'ufficio e di segreteria.

Le esigenze espresse si completano con quelle concernenti la condivisione di informazioni sulle attività effettuate e/o da effettuare attraverso le tecnologie digitali e sfruttando una pregressa formazione di taglio pratico, operativo e professionalizzante in ambito contabile.

Ore di formazione Teorica in Presenza    0

Sede Napoli

Ore di formazione Teorica in DAD    0

Ore di formazione Teorica in FAD 140

Ore di Esercitazioni Pratiche    0

Sede Napoli

Ore di stage 60

**Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage**

Studio Gatta Felicia P.IVA 02382610612

Sede legale e Operativa Via Paisiello, 21 – 81100 Caserta

**Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage**

G.R.A.L.E. RESEARCH AND CONSULTING S.R.L. P.IVA 03929070617 Sede Legale Via Mazzocchi, 68 Palazzo Melzi 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)-

Sedi Operative Via Mazzocchi, 68 Palazzo Melzi 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)- C.so Umberto I, 34 80138 Napoli

**Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage**

STUDIO FRIGNOLA MICHELE P.IVA 05945991213

Sede legale E Operativa Via T. Romano 580027 - Frattamaggiore - NA

**Indennità Oraria 1 euro**

**Livello EQF 3**