

Dati del Percorso Formativo

Tipologia percorso	Settore Economico Professionale	Denominazione Percorso	Unità Competenza
Percorso Lungo	SEP 24 - Area comune	Operatore amministrativo - contabile	1. Supporto alle attività di registrazione delle scritture contabili (3429) 60 Ore 2. Supporto alle attività di gestione degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi (3430) 60 Ore, 3. Gestione del flusso delle informazioni e comunicazioni d'ufficio (3431) 60 Ore, KC Digitale: Collaborare attraverso le tecnologie digitali 20 Ore.

Descrizione Esigenze

Per dare un valore aggiunto al progetto APL LAVORO SRL ha effettuato un'iniziale analisi del territorio mettendosi in contatto con le aziende partner per verificarne l'effettivo fabbisogno formativo. Ne emerge l'esigenza di conoscenze/abilità concernenti la gestione in autonomia della contabilità e dei relativi adempimenti fiscali, l'utilizzo di Excel in maniera avanzata e la risoluzione di problemi amministrativi frequenti in azienda. Conoscenze che non possono prescindere da uno studio circa la contabilità generale, le operazioni di gestione e la loro contabilizzazione attraverso il metodo della partita doppia (scritture, strumenti e applicazioni), il bilancio d'esercizio nonché nozioni in materia di reddito d'impresa e su come curare le attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta dei libri contabili. Tali conoscenze sono da impiegare anche in quelle attività che comunemente si svolgono in un ufficio quali compiti relativi all'organizzazione delle attività interne, la gestione di archivi, documenti, schedari, la catalogazione di bolle e fatture, o la redazione e revisione di documenti. Le esigenze espresse si completano con quelle concernenti la condivisione di informazioni sulle attività effettuate e/o da effettuare attraverso le tecnologie digitali e sfruttando una pregressa formazione di taglio pratico, operativo e professionalizzante in ambito contabile e di bilancio.

Ore di formazione Teorica in Presenza 0

Sede Caserta

Ore di formazione Teorica in DAD 0

Ore di formazione Teorica in FAD 200

Ore di Esercitazioni Pratiche 0

Sede Napoli

Ore di stage 100

Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage

Studio Gatta Felicia P.IVA 02382610612

Sede legale e Operativa Via Paisiello, 21 – 81100 Caserta

Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage

G.R.A.L.E. RESEARCH AND CONSULTING S.R.L. P.IVA 03929070617 Sede Legale Via Mazzocchi, 68 Palazzo Melzi 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)-

Sedi Operative Via Mazzocchi, 68 Palazzo Melzi 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)- C.so Umberto I, 34 80138 Napoli

Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage

STUDIO FRIGNOLA MICHELE P.IVA 05945991213

Sede legale E Operativa Via T. Romano 580027 - Frattamaggiore - NA

Indennità Oraria 1 euro

Livello EQF 3